

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü
İncir Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI EK 2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Araştırma Projelerinin Ortak Yürütülmesi	I- Başvuru yazısı	Projede ön görülen süre
		2- Proje teklif metni	
		3- Projenin uygun bulunması halinde sözleşme metni	
2	Tarımsal Deneme ve Kontrol	I- Başvuru dilekçesi	1 (bir) yıl
		2- Deneme ve kontrol talebinin karşılanması halinde bedelinin döner sermayeye ödendiğine ilişkin belge	
3	Üretim Materyalinin Ön Sipariş İle Satış Faaliyeti	1 – Talep başvurusu (Telefon ile sözlü bildirim olabilir)	12 ay
		2- Kaporanın döner sermayeye ödendiğine ilişkin belge (500 adet ve fazlası fidan satışlarda)	
		3- Teslimatta materyal bedelinin döner sermayeye ödendiğine ilişkin belge	
4	Eğitim Yayın ve Danışmanlık Taleplerinin Gerçekleştirilmesi	I- Başvuru yazısı	Talep edilen hizmet süresi kadar
		2- Talebin uygun görülmesi halinde organizasyonda mutabık olunması	
5	Ziyaret ve Bilgilendirme Hizmetleri (Enstitümüz arazilerini toplu halde ziyarete gelenler için)	I- Başvuru yazısı	1 gün
		2- Talebin uygun görülmesi halinde organizasyonda mutabık kalınması	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istinilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
İsim	Fırat ÇERÇİ	İsim	Birgül ERTAN
Unvan	Müdür Yardımcısı	Unvan	Müdür Vekili
Adres	İncir Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü	Adres	İncir Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
Telefon	256 581 11 23	Telefon	256 581 11 23
Fax	256 581 11 24	Fax	256 581 11 24
e-posta	incir@tarimorman.gov.tr	e-posta	incir@tarimorman.gov.tr

ÖNEMLİ NOT : Yukarıdaki Hizmet Standartları Formu 31.07.2019 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu Hizmetlerinin Sunulmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanmış olup, bütün birimlerimizde halkın göreceği yerlere asılarak , sürekli duyurulmaktadır. Bu hizmet standartlarına ilgili bölüm, birim ve personelin uyması zorunludur.