

T.C.
İNCİRLİOVA KAYMAKAMLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışı Bakım Belgesi	1-Yurt Dışı Bakım Belgesi Formu (Bilgisayar veya Daktilo ile doldurulmuş Muhtar Onaylı)	30 Dakika
2	Apostil Tasdik Şerhi	1-İlçede bulunan kamu kurum ve kuruluşlarından alınan resmi belgeler ve noter tasdikli belgeler	30 Dakika
3	Tüketici Hakem Heyeti Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Fatura 3-Satış Fişi 4-Garanti Belgesi veya Sözleşme	180 Gün
4	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	1-Dilekçe	30 Gün
5	İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi Müracaatı	1- Kafe Müracaat Formu 2-İşyeri açma ruhsat fotokopisi (1 Adet), 3-Telekom İnternet Bağlantı Bilgisi (1 Adet), 4-Ticaret odası Sicil belgesi Fotokopisi (1 Adet), 5-Filtre Lisans Belgesi Fotokopisi (1 Adet), İzin belgesi alan iş yerlerine yıl içerisinde defaten denetim gerçekleştirilir.)	15 Gün
6	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Karar	1-Şikâyet Dilekçesi (Dilekçe de bulunması gereken hususlar: Şikâyetçinin Adı, Soyadı, Adresi ve Telefon numarası)	30+15 Gün
7	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüz ve Müdahalenin Önlenmesi	1-Başvuru Dilekçesi Dilekçe de bulunması gereken hususlar: (Başvuranın Adı Soyadı, Şikâyet edilenin Adı Soyadı ve Adresi Şikâyete konu taşınmazın yeri)	15 Gün
8	Dosya-Karar Örneği Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi	1 Gün
9	Görev Belgesi Müracaatları	1-Görev Belgesi talep dilekçesi	30 Dakika
10	Muhtar İzin Müracaatları	1-İmzalı, Mühürlü İzin Talep Dilekçesi	30 Dakika